

Република Србија
Основна школа
„Петар Тасић“, Лешница

Дел. број: 162
12. 6. 2023. године



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „Петар Тасић“, Лешница
за период
од 2023-2028. године

Директор школе

Драган Ђокић

август, 2023. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД

од 2023 – 2028. године

- Седиште школе: Лешница, Браће Малетић 1
- Телефон/факс: 015/840-379, 840-380
- Е-mail: ospetartasic@yahoo.com
- Делатност: 8520

Основна делатност школе је образовно–васпитна делатност коју школа обавља самостално или у сарадњи са другим организацијама и установама а која се састоји у образовању и васпитању ученика у складу са Законом. Основно образовање и васпитање одвија се у трајању од осам година и остварује се у два образовна циклуса. Школа је уписана у регистар који се води код Трговинског суда Ваљево под бројем Фи. 974/78 од 08.09.1978. године, регистрациони лист број 1-171-00, за обављање делатности 80101 и 80102.

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Петар Тасић“ у Лешници, налази се на путу Лозница-Београд, између Шапца и Лознице и удаљена је од Београда 127 километара. Школа у Лешници почела је са радом далеке 1838. године и њен први учитељ био је Сава Поповић. Током 1850. године у школу је дошао учитељ Милан Ђ. Милићевић, познати историчар и књижевник. Он је те године у школу уписао 32 ученика, а међу њима и две ученице. Школа је тада радила у једној соби среске канцеларије, а пошто је број ученика био у порасту, 1870. године изграђена је мања школска зграда у којој је била и учионица за женску децу (22 ученице). Све већи број ученика наметао је организовање наставе по приватним кућама. Велепоседница и позната Лешничка добротворка СТАКА ПЕЈИЋ, поклонила је 12.000 динара за градњу нове школе са 4 простране учионице, која је завршена 1900. године. Школа је те године имала 135 ђака и два учитеља.

Првих година XX века у школи је радило 7 учитеља, а међу њима и Петар Тасић из Лесковца, чије је службовање оставило видне трагове у просветном и политичком животу Лешнице и читавог краја. Он је био делегат шабачких радника на оснивачком конгресу Радничког савета, 20. јуна 1903. године, а по повратку у Лешницу оснива Лешничко радничко друштво, по коме је Лешница постала позната широм Србије. По њему је школа у Лешници добила име 1958. године и носи га и данас.

Поред матичне школе у Лешници, коју похађају ученици од првог до осмог разреда, организована је четворогодишња настава у издвојеним одељењима у Новом Селу, Чокешини, Доњем Добрићу и Стражи. Од ових школа најстарија је школа у Новом Селу, која је чинила школску општину са Прњавором и Рибарима, још од далеке 1857. године, а као посебна школа је почела са радом 1913. године. За њом следи школа у историјској Чокешини из 1880. године. Школа у Доњем Добрићу отпочела је са радом 1929. године. Најмлађа је школа у Стражи која је почела са радом 1949. године.

Највећи број ђака (1505) био је у Лешничкој школи 1969. године, да би тај број почео постепено да опада, тако да данас, у 33 одељења, школу похађа 606 ученика. Од укупно 33 одељења школа има једно одељење за ученике са посебним потребама, за које је настава организована у матичној школи.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1 Наставни кадар

- стручан наставни кадар
- од 51 запослених - 36 су са VII степеном, 3 су специјалисти, 1 магистар.
- професионално руковођење и организација рада школе,
- школа има стручне сраднике: библиотекара, социјалног радника и педагога

2.2 Простор

2.2.1 Централна школа:

- учионица опште намене - 16
- учионице за предшколце - 1
- кабинета - 5
- канцеларија - 6
- библиотека
- спортски терен
- фискултурна сала
- кухиња

2.2.2 Издвојена одељења

2.2.2.1 ИО Чокешина

- учионица опште намене - 2
- учионице за предшколце - 1
- канцеларија - 1
- спортски терен

2.2.2.2 ИО Ново Село

- учионица опште намене - 2
- учионице за предшколце - 1
- канцеларија - 1
- спортски терен

2.2.2.3 ИО Стража

- учионица опште намене - 3
- учионице за предшколце - 1
- канцеларија - 1
- спортски терен

2.2.2.2 ИО Доњи Добрић

- учионица опште намене - 2
- учионице за предшколце - 1
- канцеларија - 1
- спортски терен

2.3 Опрема

- дигитални кабинет опремљен са три рачунара и 20-им местом за рад ученика
- рачунар - 10
- апарат за фотокопирање - 2
- штампачи - 5
- видео бим -5 централна школа и по 1 у сваком ИО (укупно 9)
- лаптоп - 1 централна школа и по један у сваком ИО (укупно 5)
- скенер
- касетофон са ЦД-ом - 2 централна школа и по један у сваком ИО (укупно 6)
- дигитални фото апарат

2.4 Финансијска средства

Школа се финансира из Буџета Републике Србије и буџета Града.

Поред наведеног ослањамо се и на МПНТР-а, донације месних заједница и донације приватних фирми.

2.5 Установе у месту

- Библиотека
- Дом културе
- Дом здравља
- Месна канцеларија
- Пошта

3. SWOT АНАЛИЗА

<i>Наше предности</i>	<i>Наше слабости</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Традиција дуга 185. година у образовању и васпитању ученика • Стручан наставни кадар • Стално стручно усавршавање, • Систем подршке ученицима из осетљивих група • Примери добре праксе • Сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором и Локалном самоуправом, ШУ Ваљево, МПНТР • Добра повезаност ИО и матичне школе • Добра опремљеност школе ИТ опремом 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна опремљеност наставним средствима • Оскудан број спортских терена и реквизита • Ограничена могућност укључивања ученика из ИО у ваннаставне активности • Лош материјални положај ученика и мања заинтересованост родитеља за рад школе • Демографске промене које утичу на смањење броја ученика
<i>Могућности у окружењу</i>	<i>Препреке у окружењу</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Интензивније укључивање родитеља у живот школе и коришћење њихових потенцијала (знање, време и материјално улагање) • Ангажовање приватних фирми у раду школе • Интензивнија сарадња са Советима месних заједница са територије коју школа покрива 	<ul style="list-style-type: none"> • Оскудност друштвених, хуманитарних, културних и спортских дешавања у Лешници и осталим местима • Немогућност посећивања културних и спортских дешавања и манифестација које се редовно организују у Лозници и окружењу (због удаљености и неповољне материјалне ситуације ученика) • Недовољан број линија за превоз ученика од места становања до школе и немогућност субвенционисаног одласка до града

4. МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо отворена школа која негује свестрани развој ученика, водећи рачуна о њиховој безбедности и поштујући њихове индивидуалне особености.

5. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Развијање другарства, толеранције, емпатије, вештина и функционалних знања међу ученицима и запосленима уз поштовање индивидуалних карактеристика свих актера школе. Одговарајућа промоција рада и успеха ученика и запослених у свим областима.

6. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

На основу нереализованих активности из претходног Развојног плана, резултата упоредног поређења самовредновања у протеклих пет година, резултата Спољашњег вредновања рада школе 30. новембра и 1. децембра 2016. године као и активности “Разговори о развоју школе” од 13. Фебруара 2018. године издвојили су се приоритети у следећим областима:

- Повећање безбедности у школи и непосредном окружењу
- Промоција борбе против насиља
- Унапређење сарадње свих актера раде школе;
- Оснаживање ученика за повезивањем знања међу различитим предметима као и у оквиру истог предмета;
- Унапређивање и модификација наставе свих ученика према њиховим интересовањима и способностима
- Јачање одговорности ученика за учење и самосталан рад, реализација пројеката (Професионална орјентација) који поспешују међупредметне компетенције и предузетништво;
- И даље побољшавање материјално – техничких услова рада.

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.55/13 и 101/17 чл.26 развојни план садржи:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана.

Наведене мере су уткане у Развојни план кроз приоритетне циљеве, задатке и активности.

ШЕСТ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

На основу свега наведеног дефинисани су развојни циљеви у шест области промена.



I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података добијених на радионицама „Разговори о развоју школе“ и Спољашњег вредновања школе, за унапређење области **Настава и учење** као и **Школски програм и Годишњи план рада**, потребно је извршити бољу интеграцију градива, организовање пројектне наставе и похађање семинара на тему „Методе и технике учења“.

ОПШТИ ЦИЉ:

Планирање и подстицање толерантне атмосфере на часу, ефикасна подршка свим, а нарочито ученицима из осетљивих група, развијање емпатије, другарства и поштовање различитости.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- 1.1 Планирање васпитно-образовног рада према потребама ученика и условима непосредног окружења**
- 1.2 Планирање наставе у циљу остваривања исхода и компетенција**
- 1.3 Похађање семинара везаних за „Методе и технике учења“ и „Развијање асертивне комуникације“**
- 1.4 Уважавање интересовања ученика**
 - 2.1. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама функционално користећи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања**
 - 2.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке у наредним корацима, тако да су ученику јасни критеријуми вредновања**

1.1 Планирање васпитно-образовног рада према потребама ученика и условима непосредног окружења

Задатак:

1.1.1 Израда планова према карактеристикама одељења уз коришћење одговарајућих наставних метода, дидактичких материјала (мера: 2,5,6,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Наставници и учитељи
Носиоци активности	Учитељи, наставници
Временска динамика	Током године / на месечном нивоу
Очекивани резултати	Усклађени глобални и оперативни планови наставника са Школским програмом: - 2023/2024. први и пети разред - 2024/2025. други и шести разред - 2025/2026. трећи и седми разред - 2026/2027. четврти и осми разред

1.2 Планирање наставе у циљу остваривања исхода и компетенција уз акценат на међупредметне компетенције

Задатак:

1.2.1 Подстицање наставника и ученика на коришћење дигиталних уџбеника (мере:2,5,8,9,11,13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, помоћник директора, педагог, координатор актива
Носиоци активности	Учитељи, наставници, координатори актива
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Ученици лакше стичу и боље повезују стечена знања међу различитим предметима.

1.3 Похађање семинара везаних за „Методe и технике учења“и „Развијање асертивне комуникације“

Задатак:

1.3.1 Организовање бесплатних семинара у установи и одлазак на семинаре у окружењу са датом тематиком (мере: 2,5,6,7,8,9,10,13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, помоћник директора, педагог, психолог координатор за стручно усавршавање
Носиоци активности	Учитељи, наставници, пп служба
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Примена и промоција стечених знања са семинара, квалитетни угледни часови (примери добре праксе).

1.3.2 Интерна едукација у установи(мере: 2,5,6,7,8,9,10,13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, помоћник директора, педагог, наставници који су били на обуци
Носиоци активности	Учитељи, наставници
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Имплементирана интерна обука на часовима

1.3.3 Сарадња међу активима (мере: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,13)

Активност:	
Одговорна особа	Председници актива, педагог
Носиоци активности	Председници актива
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Усклађеност наставног плана и програма. Упознавање наставника са портфолијима ученика будућег првог и петог разреда од стране њихових учитеља и пп службе.

1.4 Уважавање интересовања ученика

Задатак:

1.4.1. Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима и склоностима (мере:1,2,4,5,6,7,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, учитељи, наставници
Носиоци активности	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Постизање адекватних резултата у складу са интересовањима

Задатак:

1.4.2. Већа ангажованост ученика у друштвено, хуманитарним, спортским, научним активностима локалне самоуправе (мере:2,3,4,5,7,8,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, учитељи, наставници
Носиоци активности	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Учешће и постизање резултата на манифестацијама, такмичењима, смотрама које се организују у окружењу

2.1. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама функционално користећи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

Задатак:

2.1.1 Наставник је посвећен сваком ученику поштујући његове индивидуалне особености и планирајући наставни процес у складу са њима (мере:1,2,3,4,5,6,7,8,9,11)

Активност:	
Одговорна особа	Учитељи, наставници
Носиоци активности	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Ученик напредује, стиче знања и вештине у складу са својим могућностима и адекватним личним ангажовањем користећи све доступне изворе знања

2.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду укључујући и јасне препоруке у наредним корацима, тако да су ученику јасни критеријуми вредновања

Задатак:

2.2.1 Ученици имају јасну перцепцију о очекиваним исходима и вештинама којима теже и критеријума успешности (мере: 1,2,5,6,9,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Учитељи, наставници
Носиоци активности	Учитељи, наставници, одељењске старешине
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Ученик напредује, стиче знања и вештине у складу са својим могућностима и адекватним личним ангажовањем имајући јасне критеријуме самооцењивања и вредновања и препоруке о наредним корацима

Евалуација:					
1. Циљ: Планрање и реализовање наставе према могућностима сваког ученика					
Критеријум успеха: Резултати ученика					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Планирање наставе поштујући интересовања и способности свих ученика уважавајући њихове различитости	Добра информисаност о интересовањима и могућностима ученика уз одговарајућу едукацију, Диференцирана настава	Током године	Учитељи, наставници пп служба	Боље глобално и оперативно планирање и садржајнија припрема за часове, Ученици усвајају функционална знања и постижу боље резултате	Евалуација месечног плана и ИОПа Извештај о педагошко-инструктивном раду
2. Циљ: Индивидуализована настава, са јасним критеријумима вредновања					
Критеријум успеха: Индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Настава прилагођена могућностима и интересовањима ученика са прецизном повратном информацијом	Диференцирана настава са евалуацијом часа од стране ученика и самог наставника	Током школске године	Учитељи, наставници, педагог	Ученици боље повезују стечена знања међу различитим предметима са способношћу самопроцене	Протокол за евалуацију часа, припреме за час

II ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу података добијених на радионицама „Разговори о развоју школе“ и Спољашњег вредновања школе, за унапређење области **Образовна постигнућа ученика** потребно је извршити боље прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика, као и праћење и упоређивање резултата ученика на завршним испитима у последњих пет година.

ОПШТИ ЦИЉ:

Прилагођавање плана рада интересовањима ученика, иницијалним и годишњим тестовима, и резултатима ЗИ, а све у циљу побољшања образовних постигнућа ученика.

Развојни циљеви:

3.1. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера и ЗИ користе се у индивидуализацији подршке у учењу

3.2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за ЗИ и часова додатног рада којима се остварује напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним интересовањима

3.1. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера и ЗИ користе се у индивидуализацији подршке у учењу

Задатак:

3.1.1 Диференцијација и индивидуализација наставе (мере: 1,2,4,5,6,7,9,11)

Активност:	
Одговорна особа	Наставници и учитељи
Носиоци активности	Предметни наставници, учитељи
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Бољи успех ученика, настава по нивоима и афинитетима

3.2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за ЗИ и часова додатног рада којима се остварује напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним интересовањима

3.2.1 Организовање оптималног броја часова припремне наставе и ваннаставних активности (мере: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Одељењске старешине, председници актива, педагог, помоћник директора, директор
Носиоци активности	Предметни наставници осмог разреда и одељењске старешине
Временска динамика	Друго полугодиште и током године
Очекивани резултати	Бољи успех ученика на завршном испиту и већа укљученост у културно-спортским дешавањима локалне зајнице

3.3 Праћење резултата завршног испита на нивоу школе за пет година уназад, упоредна анализа са успехом ученика на крају осмог разреда и предузимање мера за побољшање резултата на ЗИ.

Задатак

3.3.1 Анализа резултата ЗИ и предузимање мера за побољшање резултата (мере: 1,2,5,6,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Председници актива, педагог, помоћник директора, психолог
Носиоци активности	Председници актива, педагог, помоћник директора, психолог
Временска динамика	Крај школске године
Очекивани резултати	Успех на Завршном испиту у складу са општим успехом на крају осмог разреда

ЕВАЛУАЦИЈА:					
1. Циљ: Диференцирана и индивидуализована настава					
Критеријум успеха: Сваки ученик напредује и стиче знања у складу са својим афинитетима					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Организовање припремне додатне и допунске наставе	Часови припремне додатне и допунске наставе	Током школске године	Предметни наставници, учитељи	Усвојени основни ниво знања и освојене награде на такмичењима	Полугодишњи извештаји допунске и додатне наставе и дипломе са такмичења
2. Циљ Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за ЗИ и часова ваннаставних активности					
Критеријум:: Бољи успех на ЗИ, учешће ученика на такмичењима, смотрема и манифестацијама					
Задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Статистичка анализа ЗИ и података у последњих пет година	Анализа ЗИ	Када се добију резултати ЗИ	Предметни наставници	Резултати ЗИ у складу са оценама и на републичком нивоу	Статистичка анализа ЗИ

III ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу резултата добијених у току активности „Разговори о развоју школе“ и Спољашњег вредновања школе дошло се до закључка да је потребно наставити са даљим унапређивањем наставе ученицима са тешкоћама у развоју, али и пружити подршку талентованим ученицима према њиховим способностима и интересовањима. Уз акценат на развоју емпатије ученика.

ОПШТИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног, социјалног развоја, уз поштовање личних афинитета и права детета. Подршка ученицима из осетљивих група уз сарадњу са релевантним институцијама и појединцима са посебним акценом на професионалну оријентацију и здраве стилове живота.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

4.1 На основу успеха, владања и афинитета предузимају се мере подршке ученицима

4.2 Здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој

4.3 Индивидуализација наставе- ИОП1, ИОП2, ИОП3

4.4 Школа пружа подршку ученицима при преласку из млађих у старије разреде

4.1 На основу успеха, владања и афинитета предузимају се мере подршке ученицима

4.1.1 Анализа успеха и владања ученика (мере: 1,2,3,5,6,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Одељењске старешине, пп служба, директор
Носиоци активности	Одељењске старешине и пп служба
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Бољи успех и владање по класификационим периодима

4.1.2 Неговање талената код ученика (мере: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13)

Активност:	
Одговорна особа	Предметни наставник, одељењски старешина
Носиоци активности	Предметни наставник и одељењски старешина
Временска динамика	Током целе године и у складу са календаром такмичења
Очекивани резултати	Учешће ученика на такмичењима и смотрема РТЦ

4.2 Здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој

4.2.1 Обележавање Међународних дана који су непосредно везани за очување природе (мере: 2,3,5,7,8,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Руководиоци већа, одељењске старешине, директор, помоћник директора, пп служба
Носиоци активности	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Развијена свест о значају очувања природе и ресурса

4.2.2 Превенција болести зависности и здрави стилови живота (мере: 2,3,5,7,8,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, одељењске старешине, пп служба
Носиоци активности	Директор, одељењске старешине, родитељи и стручни едукатори
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Побољшана свест о болестима зависности и здрав живот

4.3 Индивидуализација наставе- ИОП1, ИОП2, ИОП3

4.3.1 Праћење успеха и афинитета ученика и прилагођавање наставе (мере: 1,2,4,5,6,7,8,9,11,12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, пп служба
Носиоци активности	Предметни наставници, учитељи, директор, помоћник директора, пп служба, родитељи, персонални и педагошки асистенти
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Ученици усвајају знања и вештине према својим способностима и склоностима

4.4. Школа пружа подршку ученицима при преласку из млађих у старије разредe

4.4.1 Припрема ученика са разредне на предметну наставу (мере: 2,3,4,5,9,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, одељењске старешине, учитељи
Носиоци активности	Директор, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници, помоћник директора
Временска динамика	Током школске године у зависности од школског календара и распореда наставних јединица
Очекивани резултати	Лакша адаптација ученика на предметну наставу

4.4.2 Праћење успеха ученика петог разреда и упоредна анализа са успехом из четвртог разреда (мере: 2,3,4,5,9,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, пп служба
Носиоци активности	Предметни наставници, учитељи, директор, помоћник директора, пп служба, родитељи
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Ученици се лакше адаптирају на предметну наставу и постижу успех

ЕВАЛУАЦИЈА:					
1. Циљ: Постизање бољих резултата и понашање у складу са кодексом					
Критеријум успеха: Бољи успех ученика на класификационим периодима и мањи број изречених васпитно-дисциплинских мера					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Пласирање и коришћење функционалних знања и међупредметно повезивање	Наставници и учитељи прилагођавају наставне методе и технике ученицима и утичу на њихово понашање	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи, пп служба	Боља постигнућа и примена функционалних знања и вештина, развијање емпатије и поштовање кодекса понашања свих актера школе (ученици, запослени, родитељи)	Формативно и сумативно оцењивање, учешће на такмичењима и смотрама, анализа успеха и владања и понашања
Популаризација здравих стилова живота и информисање о опасностима болести зависности	Обележавање међународних дана који се односе на очување природе и здравља Едукација о болестима зависности и њиховој штетности	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи, пп служба, спољашњи сарадници, ЦЗС, болница, Центар за младе, ПУ...	Развијена свест о значају здравља за човека и утицај болести зависности на развој деце	ЧОС, извештаји фотографије, радионице, предавања
Индивидуализација и ИОП	Праћење напредовања и афинитета ученика	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, пп служба, родитељи	Ученици постижу резултате сходно својим могућностима и предвиђеним планом прилагођавања наставе	Евалуације, формативно, сумативно оцењивање.
Адаптација и прилагођавање ученика са разредне на предметну наставу	Поштовање члана закона ООС 35. Праћење успеха ученика 5.разреда	Током године	Предметни наставници, учитељи	Ученици су упознати са наставним предметом и наставником	Припрема за час, евалуација одржаних часова од стране

					ученика и самоевалуација, портфолио ученика
--	--	--	--	--	--

IV ЕТОС

На основу података добијених на радионицама „Разговори о развоју школе“ и Спољашњег вредновања школе, за унапређење области **Етос** потребно је унапредити сарадњу на релацији родитељ – школа са акцентом на превенцији борбе против насиља, мирно решавање конфликтних ситуација.

ОПШТИ ЦИЉ: Боља сарадња школе, родитеља, наставника и ученика; боља безбедност.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

5.1 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, организована је сарадња стручних и саветодавних органа, ученика и родитеља

5.2 Школа организује активности за све актере школе који су усмерени на превенцију насиља развијајући иновативну праксу и тражећи нова решења на основу акционих истраживања

5.1 У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, организована је сарадња стручних и саветодавних органа, ученика и родитеља

5.1.1 Превенција борбе против насиља (мере:2,3,4,5,7,8,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог, учитељи, родитељи
Носиоци активности	Директор, одељењске старешине, пп служба, учитељи, родитељи
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Смањен број конфликтних ситуација и адекватно реаговање на потенцијалне опасности

5.1.2 Адекватно реаговање свих актера у конфликтним ситуацијама у зависности од нивоа насиља(мере:2,3,4,5,7,8,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Одељењске старешине, родитељи, ученици, одељењска заједница, дежурни наставници, пп служба, директор, Тим за борбу против насиља, полиција, ШУ
Носиоци активности	Одељењски старешина и одељењска заједница
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Насиље сведено на минимум, успешно решавање конфликтних ситуација, већи степен толеранције и саосећање на жртвом

5.2 Школа организује активности за све актере школе који су усмерени на превенцију насиља развијајући иновативну праксу и тражећи нова решења на основу акционих истраживања

5.2.1 Лонгитудинално праћење атмосфере у школи (мере:2,3,4,5,7,8,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Родитељи, одељењске старешине, одељењска заједница, директор, помоћник директора, Тим за борбу против насиља
Носиоци активности	Одељењске старешине, пп служба, помоћник директора, директор,
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Смањење броја конфликтних ситуација

5.2.2 Тражење адекватних решења у новонасталим конфликтним ситуацијама (мере:2,3,4,5,7,8,11,12,13)

Активност:	
Одговорна особа	Одељењске старешине, родитељи, пп служба, Тим за борбу против насиља, директор, помоћник директора, ЦЗС
Носиоци активности	Родитељи, одељењске старешине. пп служба, Тим за борбу против насиља, директор, помоћник директора, ЦЗС
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Адекватно реаговање у конфликтним ситуацијама

ЕВАЛУАЦИЈА:					
1. Циљ: Што мање конфликтних ситуација					
Критеријум успеха: Смањен број конфликта и ненасилно решавање проблема и неспоразума					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Откривање потенцијалних конфликтних ситуација у раној фази	Радионице ЧОС, Информисање ученика од стране стручне службе	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи, директор и стручна служба	Боља сарадња са родитељима, смањен број конфликта	Извештаји ЧОСа ПП документација, Портфолио ученика
Превенција насиља	Радионице, ЧОС, Информисање ученика од стране стручне службе, предавање полицијске станице Лешница	Током школске године	Одељењске старешине, учитељи, директор и стручна служба	Ученици су свесни свих последица конфликтних ситуација	Извештаји ЧОСа ПП документација, Портфолио ученика
2. Циљ: Школа организује различите активности на решавању насталих конфликтних ситуација					
Критеријум успеха: Конфликтне ситуације се решавају ненасилним путем, без рецидива					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Заустављање ширења конфликтних ситуација у зачетку	Правовремено реаговање на прикупљене информације	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, учитељи, вршњачки тим, директор, помоћник директора	Насиље сведено на минимум	Портфолио ученика, извештаји одељењског старешине, платформа „Чувам те“
Решавање конфликтних ситуација применом постојећих знања и поступака користећи знања стечена на семинарима	Проналажење решења у конфликтним ситуацијама, едукација свих актера,	Током школске године	Сви актери васпитно-образовног процеса у школи	Решавање конфликтних ситуација без насиља	Педагошка свеска, пп документација, портфолио ученика, извештај тима за борбу против насиља, документација за појачан

(поштујући законске регулативе)					васпитни рад
---------------------------------------	--	--	--	--	--------------

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу резултата добијених у току активности ”Разговори о развоју школе“ и Спољашњег вредновања школе дошло се до закључка да је потребно наставити са ангажовањем стручног наставног кадра и даљим опремањем школе потребном опремом.

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање компетенција наставника, у циљу квалитетније реализације наставе како би ученици достигли исходе предвиђени наставним планом и програмом. Професионална орјентација ученика у складу са могућностима и потребама локалне заједнице.

Развојни циљеви:

- 6.1. Наставници и ученици користе наставна средства и доступне изворе знања у циљу унапређења наставе и стицања знања и вештина**
- 6.2 Запослени примењују новостечен знања у областима у којима су се усавршавали**
- 6.3 Школа у сарадњи са локалном заједницом благовремено даје информације о професионалној орјентацији и образовним профилима са могућностима и потребама тржишта рада**
- 6.4 Отварање продуженог боравка**

6.1 Наставници и ученици користе наставна средства и доступне изворе знања у циљу унапређења наставе и стицања знања и вештина

6.1.1 Наставници и ученици користе дигиталне уџбенике (мере:1,2,5,6,8,9,11)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, учитељи и наставници
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, пп служба, учитељи и наставници
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Максимално коришћење доступних ресурса

6.1.2 Подстицање ученика за коришћење образовних сајтова за проширивање знања и задовољавање њихових интересовања (мере:1, 2, 5, 6, 8, 9, 11)

Активност:	
Одговорна особа	Учитељи, предметни наставници, пп служба

Носиоци активности	Учитељи, предметни наставници, пп служба, заинтересовани ученици
Временска динамика	Током године
Очекивани резултати	Ученици проширују и стичу знања у складу са интересовањима

6.2 Запослени примењују новостечен знања у областима у којима су се усавршавали

6.2.1 Запослени похађају семинаре на основу индивидуалних планова стручног усавршавања уважавајући резултате спољашњег вредновања и самовредновања рада школе (мере: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, координатор стручног усавршавања
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, пп служба
Временска динамика	Током сваке школске године
Очекивани резултати	Похађање адекватних семинара

6.2.2 Учесници семинара знања стечена током едукације примењују у пракси (мере: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор, координатор стручног усавршавања
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, учитељи наставници
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Побољшање квалитета наставе

6.3 Школа у сарадњи са локалном заједницом благовремено даје информације о професионалној оријентацији и образовним профилима са могућностима и потребама тржишта рада

6.3.1 Испитивања потреба тржишта рада локалне заједнице (мере: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор школе, ПП служба
Носиоци активности	Национална служба за запошљавање, одељењеске старешине ученика 7. и 8. разреда
Временска динамика	Током године
Очекивани резултати	Сазнања о перспективним и потребним занимањима ЛЗ

6.3.2 Информисање ученика о ситуацији на тржишту рада (мере: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12)

Активност:	
Одговорна особа	Директор школе
Носиоци активности	Директор школе, помоћник директора, пп служба, Национална служба за запошљавање
Временска динамика	Током године
Очекивани резултати	ПО се обавља у складу са интресовањима ученика и доступним информацијама са тржиштем рада

6.4 Отварање продуженог боравка

6.4.1 Испитивање интересовања и потреба средине за продуженим боравком (мере: 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, пп служба, Савет родитеља, Савет месне заједнице, Школски одбор, Наставничко веће
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Јасно мишљење о потреби за продужени боравак

6.4.2 Обезбеђивање материјално-техничких услова за продужени боравак (мере: 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, пп служба, учитељи
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Обезбеђени услови за функционисање

6.4.3 Отворен продужени боравак (мере: 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 13)

Активност:	
Одговорна особа	Директор
Носиоци активности	Директор, помоћник директора, пп служба, учитељи
Временска динамика	Током школске године
Очекивани резултати	Функционисање продуженог боравка

ЕВАЛУАЦИЈА:					
1. Циљ: Стручно усавршавање у складу са актуелним тренутним трендовима у образовању					
Критеријум успеха: Реализовање наставе уз коришћење знања са семинара (вебинара)					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Похађање семинара (вебинара)	Запослени наставни кадра похађа одговарајуће семинаре у складу са потребама и интересовањима	Током године	Наставници, учитељи координатор СУ	Примена стечених знања, интерна едукација	Примери добре праксе, записници. Извештаји стручног усавршавања
2. Циљ: Избор знаимања у складу са интересовањима, могућностима и потребама локалне заједнице					
Критеријум успеха: Велики проценат ученика уписују жељене образовне профиле					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Информисање ученика о образовним профилима који су потребни на локалу	ПО, одлазак у средње школе, предузећа и установе у окружењу, посета представника НСЗ	Током године	Одељењске стрешине, Тим за ПО, пп служба, родитељи, НСЗ	Ученици у складу са својим, жељама, интересовањима и могућностима се школују за перспективна занимања	Резултати уписа
3. Циљ: Задовољавање потреба локалне средине у циљу спречавања смањења броја ученика					
Критеријум успеха: Отворен продужен боравак					
Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
Одговарање на потребе локалне заједнице за продуженим боравком	Обезбеђивање материјално-техничких и административних услова за отварање продуженог боравак	До почетка школске године	Директор, помоћник директора, родитељи, ШО.	Функционисањем продуженог боравак смањујемо одлив ученика	Број ученика у продуженом боравку, активности у продуженом боравку

Планирање, програмирање и извештавање Настава и учење	3. Циљ: Планрање и реализовање наставе према могућностима сваког ученика					
	Критеријум успеха: Резултати ученика					
	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
	Планирање наставе поштујући интересовања и способности свих ученика уважавајући њихове различитости	Добра информисаност о интересовањима и могућностима ученика уз одговарајућу едукацију, Диференцирана настава	Током године	Учитељи, наставници пп служба	Боље глобално и оперативно планирање и садржајнија припрема за часове, Ученици усвајају функционална знања и постижу боље резултате	Евалуација месечног плана и ИОПа Извештај о педагошко-инструктивном раду
	4. Циљ: Индивидуализована настава, са јасним критеријумима вредновања					
	Критеријум успеха: Индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3					
	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати	Начин праћења
	Настава прилагођена могућностима и интересовањима ученика са прецизном повратном информацијом	Диференцирана настава са евалуацијом часа од стране ученика и самог наставника	Током школске године	Учитељи, наставници, педагог	Ученици боље повезују стечена знања међу различитим предметима са способношћу самопроцене	Протокол за евалуацију часа, припреме за час